



APPEL A CANDIDATURES

Facilitateur d'apprentissage anglophone

Dans le cadre de l'agrandissement de son équipe pour l'année scolaire 2024-25, la direction de Yenne Kids' Academy lance un appel à candidatures pour le poste de :

Facilitateur d'apprentissage anglophone (temps partiel/plein)

Chargé d'enseigner le programme d'anglais pour les classes primaires, l'animateur travaille sous la supervision de la direction et de l'équipe pédagogique d'YKA. Il est responsable de l'enseignement/apprentissage de l'anglais au sein de l'école.

Mission :

- Faciliter le parcours d'apprentissage et l'excellence des étudiants de l'YKA dans leur apprentissage de l'anglais.
- Concevoir, appliquer et évaluer des méthodes d'enseignement pratique basées sur les compétences en utilisant les meilleures pratiques d'enseignement adaptées aux besoins d'apprentissage de chaque élève.
- Contribuer au fonctionnement et au développement du système d'éducation individualisé et de l'offre pédagogique uniques de YKA.

Fonction principale

- Concevoir, mettre en œuvre et évaluer des situations d'apprentissage dans le cadre des programmes scolaires de l'YKA ;
- Construire les bases de l'apprentissage en s'appuyant sur la polyvalence des méthodes d'enseignement adaptées à l'apprentissage individuel ;

- Utiliser les technologies modernes d'information et de communication de l'YKA pour soutenir l'apprentissage, en recherchant et en sélectionnant des ressources documentaires et pédagogiques ; Chercher et sélectionner les ressources documentaires et pédagogiques ;
- Contribuer au développement d'outils et de méthodes pédagogiques de qualité (projets collaboratifs, évaluation basée sur les compétences, etc.) ;
- Participer aux réunions du personnel, aux conseils de classe, sessions de formation, et aux rencontres avec les parents.
- Communiquer et expliquer les règles de fonctionnement de la classe et de l'école ;
- Prendre en compte les remarques et suggestions de la direction, ainsi que du conseil pédagogique;
- Remplir les tâches administratives selon les directives de la hiérarchie;
- Veiller la bonne conduite d'une classe et susciter l'intérêt et la participation des élèves ;
- Adapter son enseignement à la diversité des élèves en apportant à chacun l'appui nécessaire ;
- Assurer le suivi individuel des élèves ;
- Assumer les tâches propres au domaine scolaire: surveillance des récréations ou autres tâches comprises dans le présent cahier des Charges;
- Informer les parents sur le travail et le comportement de leur enfant;
- Travailler en équipe et Entretenir une bonne collaboration avec les collègues ;
- Prendre part aux activités extrascolaires (excursion, fête, célébration) organisées par l'école ;

Prérequis et éléments constitutifs du dossier de candidature :

- Lettre de motivation
- Curriculum Vitae
- Baccalauréat + 5 ans d'expérience
- CAP
- Autorisation d'enseigner
- Lettre de référence + contact de votre ancien employeur

La date limite des dépôts est le **26 avril 2024**. Envoyez votre dossier de candidature à l'adresse électronique de YKA (jobs@yennekidsacademy.com) en indiquant comme objet le titre du poste.



CALL FOR APPLICATIONS

Anglophone Learning Facilitator

As part of the expansion of its team for the academic year 2024-25, the management of **Yenne Kids' Academy** is calling for applications for the position of:

Anglophone Learning Facilitator (part/full time)

In charge of teaching the English curriculum for primary classes, the facilitator works under the supervision of YKA's Management and Pedagogical Team. He/she is responsible for the teaching/learning of English within the school.

Mission :

- Facilitate the learning path and excellence of YKA students on their English learning journey.
- Design, apply, and assess competency-based hands-on teaching methods using best practices in teaching adapted to the learning needs of every student.
- Contribute to the operation and development of YKA's unique individualized education system and pedagogic offer.

Main function :

- To design, implement and evaluate learning situations within the framework of the YKA school curricula;
- To build the foundations of learning by drawing on the versatility of teaching methods adapted to individual learning;
- Use YKA's modern information and communication technologies to support learning; searching for and selecting documentary and teaching resources;

- Contribute to the development of high-quality pedagogical tools and methods (i.e. collaborative projects, competency-based evaluation, etc.);
- Ensure that classes are well run and that pupils are interested and involved;
- Adapt your teaching to the diversity of your pupils' needs by providing them with the necessary support;
- Ensure individual monitoring of pupils;
- Carry out tasks specific to the school environment: supervise break times or other tasks included in these specifications;
- Comply with the laws, regulations and directives governing YKA's teaching activities;
- Participate in staff meetings, class boards, training sessions, and meetings with parents;
- Communicate and explain the rules governing the operation of the class and the school;
- Take into account the comments and feedback on performance of the management and the Teaching Council;
- Carry out administrative tasks as needed by the school;
- Maintain regular communication with parents and families, to inform them about their child's work and behaviour, and monitor jointly their progress;
- Working as part of a team and maintaining good cooperation with colleagues;
- Take part in extra-curricular activities (excursions, parties, celebrations) organised by the school;

Application requirements:

1. Cover letter
2. Curriculum Vitae
3. Undergraduate degree in English language or related field
4. A minimum of 5 years' experience
5. Teaching certification
6. Letter of reference + contact from previous employer

If interested by this post, please send your application no later than **April 26th, 2024**, to (jobs@yennekidsacademy.com) with the job title in the subject line.